

A ea



UFFICIO MONOCRATICO  
Sviluppo Rurale

Via Palestro, 81 – 00185 ROMA  
Tel. 06/49.4991 – fax 06/49.499.208

A tutte le Regioni  
Loro sedi

Prot. N. DSRU.2011. 105  
(CITARE NELLA RISPOSTA)  
Roma li 13/01/2010

Oggetto: istruzioni per la prevenzione dell'insorgenza di conflitti di interesse nell'ambito dell'autorizzazione e del controllo dei pagamenti in agricoltura - Regolamento (CE) n. 885/2006 – allegato I, punto 1, B, comma V.

Con riferimento alle disposizioni contenute nel Reg. (CE) n. 885/2006 che individuano taluni criteri che devono rispettare gli organismi pagatori e le strutture da questi delegate, con riferimento a quanto disposto in materia di "risorse umane" si rappresenta che è necessario adottare idonee misure atte a *"evitare il rischio di un conflitto d'interessi quando persone che occupano una posizione di responsabilità o svolgono un incarico delicato in materia di verifica, autorizzazione, pagamento e contabilizzazione delle domande assumono altre funzioni al di fuori dell'Organismo pagatore"*.

Anche con riferimento alle disposizioni recate dal vigente "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" si rappresenta la necessità che il personale in servizio presso le Regioni, compreso quello di area dirigenziale, che cura l'istruttoria o il controllo di istanze indirizzate all'Organismo pagatore AGEA, segnali eventuali situazioni che possano astrattamente configurare conflitti di interesse con il proprio operato, svolto nell'ambito delle vigenti convenzioni con l'Organismo pagatore AGEA.

Le situazioni di potenziale conflitto di interesse nell'ambito del procedimento amministrativo sono individuate come segue:

# A ea



1. titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività dell'Organismo Pagatore AGEA;
2. compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il personale che opera come delegato dell'Organismo pagatore AGEA in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto di AGEA stessa;
3. prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il personale che opera per conto dell'Organismo pagatore AGEA in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto di AGEA stessa;
4. adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività di ufficio svolta per conto dell'Organismo pagatore AGEA, ad esclusione di partiti politici o di sindacati;
5. partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

Le situazioni che possano determinare potenziali conflitti di interesse con la funzione svolta per conto dell'Organismo Pagatore AGEA devono essere comunicate dal personale interessato utilizzando il modello riportato in allegato che deve essere consegnato al dirigente o al direttore gerarchicamente sovraordinato entro il 28 febbraio di ogni anno. Il dirigente/direttore adotta entro 10 gg. dalla comunicazione tutte le misure ritenute idonee a prevenire eventuali conflitti di interesse.

Il Dirigente  
Federico Steidl

# A ea



Allegato alla nota AGEA.DSRU.2011.105

REGIONE: \_\_\_\_\_

Al Dirigente dell'Ufficio Regionale

**Oggetto:** Dichiarazione annuale relativa a situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività di competenza dell'Organismo pagatore AGEA

Il sottoscritto, utente del SIAN, nello svolgimento delle attività convenzionate delegate a questa Regione dall'OP AGEA, in riferimento a quanto previsto dall'allegato I al Reg. (CE) n. 885/2006 e dalla nota DSRU.2011.105, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni, dichiara di:

- ☐ non essere a conoscenza di situazioni che lo possano porre in conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori dell'Organismo Pagatore AGEA;
- ☐ essere a conoscenza di situazioni che lo possono porre in conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori dell'Organismo Pagatore AGEA (di seguito descrivere il potenziale conflitto di interesse):

---

---

---

**Nota bene:**

la presente dichiarazione, stampata e debitamente firmata, deve essere consegnata al dirigente gerarchicamente sovraordinato il quale provvederà in accordo con quanto previsto dalla sopraindicata nota ad adottare puntuali provvedimenti atti a impedire il manifestarsi di conflitti di interesse, se del caso consultandosi con l'Organismo Pagatore AGEA.

Data

CF:

Nome e Cognome

**Nota:** La presente dichiarazione deve essere compilata entro il 28 febbraio di ogni anno a cura di tutti gli utenti delle Regioni che utilizzano le applicazioni del portale SIAN